

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 56**



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 56

А.В. Коломиец

(приказ № ОД-22/4 от 08.02.2022 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее - положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией прав ребёнка, Конституцией РФ от 12.12.1993 г., Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», правилами СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», уставом МАОУ СОШ № 56 (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование Учреждения в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса Учреждения в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

**3. Режим занятий обучающихся
во время организации образовательного процесса**

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, курсов по выбору учащихся, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

3.2. Продолжительность учебного года: учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2-х – 11-х классах – не менее 34 недель (без учета государственной итоговой аттестации в 9,11 классах).

3.3. Регламентирование образовательного процесса: учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти, 10-11 классах на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным графиком.

Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю: продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1 – 6 классах;
- 6-ти дневная рабочая неделя в 7 – 11 классах.

3.5. Регламентирование образовательного процесса на день:

3.5.1. Учебные занятия организуются в две смены. Внеурочная деятельность, курсы по выбору учащихся, индивидуально-групповые занятия, группы продленного дня и т. п. организуются до или после учебных занятий с отведением времени на отдых.

3.5.2. Начало занятий первой смены в 8.00, второй смены – 13.20. Проведение нулевых уроков не допускается.

3.5.3. Продолжительность урока: 40 минут – 2-11 классы.

В 1 классе используется "ступенчатый" режим обучения и продолжительность урока установлена в соответствии с СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», п.3.4.16.

3.5.4. Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», п.3.4.16: не менее 10 минут, большой перемены (после 2 и 4 уроков) – 20 минут.

3.5.5. Урок начинается по второму звонку. Первый звонок дается как предупредительный.

Дежурство учащихся и педагогов на переменах осуществляется в соответствии с графиком дежурств, установленным приказом руководителя Учреждения.

3.5.6. В середине урока проводится комплекс упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц в соответствии с СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», п.3.5.13.

3.5.7. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

Изменения в расписании уроков и занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с ухудшением погодных условий по распоряжению органов управления образованием на основании приказа руководителя Учреждения.

Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

3.5.8. Учителям запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения руководителя Учреждения, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.5.9. Педагогическим работникам запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.

3.5.10. Прием родителей (законных представителей) руководителем Учреждения осуществляется в соответствии с графиком приема, размещенным на сайте Учреждения и информационных стендах.

3.5.11. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования). Участие в мероприятиях определяется приказом по Учреждению.

3.5.12. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.6. Регламентация воспитательного процесса в Учреждении:

3.6.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием внеурочной деятельности системы дополнительного образования Учреждения.

3.6.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа руководителя Учреждения и проведения инструктажа по ТБ.

3.6.3. Работа педагогов дополнительного образования определяется расписанием, утвержденным руководителем Учреждения.

3.6.4. График питания обучающихся утверждается руководителем Учреждения. Классные руководители начальной школы, воспитатели групп присмотра за детьми сопровождают учеников в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.6.5. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в

соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

3.3.6.6. К участию в соревнованиях и туристских походах обучающихся допускают с разрешения медицинского работника.

4. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления

4.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.

4.2. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом руководителя Учреждения.