КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

администрации городского округа «Город Калининград»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 56**

**П Р И К А З**

**от 20.03.2025 года №** ОД – 45/4

**Об организации отдыха,**

**оздоровления и занятости**

**учащихся в период летних**

**каникул в 2025 году**

В соответствии с Законом Калининградской области от 03.12.2014 № 365 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Калининградской области», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 08.07.2020 № 523 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей», на основании приказа комитета по образованию от 17.03.2025 г. № ПД – КпО – 136 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей», в целях обеспечения оздоровления, отдыха и занятости детей в лагерях с дневным пребыванием детей, организуемых на базе функционирующего муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 56 г. Калининграда

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в одну смену из числа учащихся школы в количестве 300 человек, продолжительностью 21 календарный день, с **01 июня по 21 июня 2025 года.**
2. Установить режим работы лагеря с организацией двухразового питания (завтрак и обед) с **8.00 до 14.00** (Приложение 1).
3. Назначить начальником пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей с 01 июня по 21 июня 2025 года учителя начальных классов **Пучик И. В.**
4. Назначить заместителем начальника пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей с 01 июня по 21 июня 2025 года учителей начальных классов в первом корпусе: **Чужинову Н. А.,** во втором – **Хряпину Е.П.**
5. При формировании смены предусмотреть в приоритетном порядке отдых, оздоровление и занятость детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе из асоциальных, малообеспеченных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Ответственный по обеспечению данными – **Матвеева Л. В.**
6. Утвердить стоимость путёвки в пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей – 5 090,61 руб., исходя из финансового норматива 242,41 руб. в день на одного ребёнка.
7. Заключить договор на организацию питания с учётом требований СанПиН 2.4.4.2599-10 раздел IХ на сумму не более 238,87 руб. 00 коп. в день на одного человека, включая стоимость продуктов питания и наценку на их технологическую переработку и приготовление, не превышающую 25 %.
8. Заключить договор со страховой компанией на страхование детей на сумму не более 3,54 руб. 00 коп. на одного ребенка.
9. Организовать проведение барьерных обработок (дератизацию и акарицидную обработку) территорий образовательных учреждений с обязательным контролем качества.
10. Организовать проведение противоэпидемических мероприятий в соответствии с требованиями п.2.3 Санитарно-эпидемиологических правил.
11. Утвердить форму договора с родителями учащихся, отдыхающих в пришкольном лагере (Приложение 2).
12. Вменить в обязанность медицинскому работнику осуществление контроля работы пищеблока, организацией питания, соблюдением питьевого режима, за санитарным состоянием помещений лагеря, проведением работы по гигиеническому воспитанию детей, формированию здорового образа жизни.
13. Инструкторами по физическому воспитанию в пришкольном оздоровительном лагере назначить учителей физкультуры в первом корпусе: **Бедарева К.В., Павлову Т.А., Шечкову И.Д.**, во втором – **Анохину А. Э., Солдатову Л.Г.**
14. Инструктором по художественному творчеству назначить в первом корпусе: **Савкуеву В.Ю.,** во втором – **Миусову Л.Д.**
15. Назначить воспитателями в пришкольный оздоровительный лагерь следующих учителей:

**1 корпус**

|  |
| --- |
| Андрюкова Светлана Алексеевна |
| Андрющенко Ирина Геннадьевна |
| Будзинаускене Анна Анатольевна |
| Быкова Светлана Алексеевна |
| Василюк Яна Геннадьевна |
| Гилязова Маргарита Владимировна |
| Давидьянц Нонна Анатольевна |
| Двоенко Виталия Владимировна |
| Елумахова Ирина Владимировна |
| Заволяко Людмила Борисовна |
| Коржуева Лариса Геннадьевна |
| Кочеткова Наталья Владимировна |
| Кузьминич Елена Анатольевна |
| Малозёмова Лариса Владимировна |
| Родыгина Елена Валерьевна |
| Семёнова Людмила Николаевна |
| Слепенкова Вера Ивановна |
| Смирнова Лариса Ивановна |
| Смоленцева Галина Владимировна |
| Шапарова Татьяна Николаевна |
|  |

**2 корпус**

|  |
| --- |
| Александрова Елена Дмитриевна  Богатова Ольга Фёдоровна |
| Гвоздева Ольга Дмитриевна  Гусейнова Наталья Борисовна |
| Долгушева Анна Юрьевна |
| Доронина Наталья Анатольевна |
| Зотов Данил Денисович |
| Зотова Вероника Жановна |
| Клокова Лариса Анатольевна |
| Кука Виктория Евгеньевна |
| Малышкина Елена Михайловна |
| Манастырная Юлия Владимировна  Москалёва Диана Сергеевна |
| Мухортова Марина Викторовна |
| Плетнёва Светлана Вадимировна |
| Тарасова Елена Владимировна |
| Усова Галина Алексеевна |
| Фролова Ирина Николаевна |
| Хайлова Ольга Александровна |

1. Ответственность за сохранность жизни и здоровья детей возложить на воспитателей пришкольного оздоровительного лагеря.
2. Утвердить штатное расписание пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение 3).
3. Утвердить график работы педагогов в пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.
4. Начальнику пришкольного оздоровительного лагеря:

- сформировать воспитательную программу лагеря с дневным пребыванием, предусматривающую мероприятия патриотической и гражданско-правовой направленности;

- обеспечить организацию и проведение мероприятий, посвященных 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и году детского отдыха в системе образования в Калининградской области;

- обеспечить пропускной и внутриобъектовый режим;

- разработать план мероприятий о мерах по обеспечению безопасности детей во время прогулок и экскурсий, по правилам дорожного движения, по обеспечению противопожарной обстановки;

- разработать план мероприятий о мерах по обеспечению безопасности детей на воде в летний период 2025 года;

- провести инструктаж с работниками учреждения по сохранности жизни и здоровья детей во время прогулок и экскурсий к водоёмам;

- оформить наглядную агитацию «Правила дорожного движения», «Правила поведения детей на воде в летний период»;

- привлечь к профилактической работе с учащимися специалистов по предупреждению дорожно-транспортного травматизма;

- обеспечить информационное сопровождение летней кампании в части организации работы Лагеря, проведения мероприятий, размещение информации на официальных сайтах образовательных учреждений.

1. Создать комиссию и провести приёмку готовности лагеря **31.05.2025** г. Ответственные – **Пучик И. В., Чужинова Н.А., Хряпина Е.П.**
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 56 А.В. Коломиец

Приложение № 1

к приказу «Об организации отдыха, оздоровления и

занятости учащихся в период летних каникул в 2025

году» от 20.03.2025 года № ОД – 45/4

**Режим дня**

**пришкольного лагеря с дневным пребыванием**

8.00 – Приход детей.

8.00 – 8.15 – Зарядка.

8.15 – 8.35 – Завтрак 1 поток.

8.45 – 9.05 – Завтрак 2 поток.

9.05 – 12.00 – Мероприятия по плану, занятия по интересам.

12.00 – 12.20 – Обед 1 поток.

12.30 – 12.50 – Обед 2 поток.

12.50 – 13.50 – Мероприятия по плану, занятия по интересам.

13.50 – 14.00 – Линейка.

14.00 – Уход детей.

Приложение № 2

к приказу «Об организации отдыха, оздоровления и

занятости учащихся в период летних каникул в 2025

году» от 20.03.2025 года № ОД – 45/4

«Утверждаю»

Директор МАОУ СОШ № 56

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Коломиец

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.

Договор  
на оказание услуг по организации отдыха детей

муниципальным автономным общеобразовательным учреждением города Калининграда средней общеобразовательной школой № 56

г. Калининград «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда средняя общеобразовательная школа № 56, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Коломиец Александра Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(паспортные данные)

именуемые в дальнейшем "родители" ("законные представители"), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора является оказание услуг по организации отдыха детей в МАОУ СОШ № 56 г. Калининграда в соответствии с законодательством РФ для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя ребенка)

1.2. Услуги по организации отдыха детей оказываются МАОУ СОШ № 56 г. Калининграда, расположенным по адресу: 265011, Калининградская область, г. Калининград, ул. Н. Карамзина, д.6 (далее по тексту – пришкольный оздоровительный лагерь).

1.3. Стоимость путевки составляет \_\_\_\_\_\_0,00\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_нуль\_\_\_\_\_) рублей.

1.4. Продолжительность смены: с «\_01\_» июня\_2024 года по «\_21\_» июня\_2025 года при семидневной рабочей неделе.

**2. Права и обязанности Учреждения**

Учреждение обязано:

2.1. Зачислить ребенка в пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей на основании заявления Родителя (законного представителя) Ребенка.

На основании вышеуказанных документов издается приказ по МАОУ СОШ № 56 о зачислении Ребенка в списочный состав пришкольного лагеря.

2.2. Застраховать жизнь и здоровье Воспитанников на период пребывания их в Лагере.

2.3. Обеспечить:

- охрану жизни и здоровья ребенка;

- ребенка сбалансированным 2-разовым горячим питанием, необходимым для его нормального роста и развития (согласно требованиям СанПиН 2.4.4.2599-10), а также в соответствии с действующими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления) на сумму 217,15 руб. в день согласно сметы на содержание детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в МАОУ СОШ № 56 в период летних каникул 2025 года;

- медицинское обслуживание (осмотр, оказание первой медицинской помощи) на основании Договора с Детским поликлиническим отделением.

- развитие его творческих способностей и интересов в виде реализации программ дополнительного образования и воспитательной программы и планов работы лагеря;

- индивидуальный подход к Ребенку, учитывая особенности его развития;

- развивающую и комфортную среду пребывания. Создавать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности ребенка. Гарантировать защиту прав и свобод личности обучающихся.

2.4. Проводить (с согласия Родителя) оздоровительные, санитарно - гигиенические мероприятия:

- оздоровительные прогулки 2 раза в день;

- воздушные, солнечные ванны;

- утреннюю гимнастику;

- спортивные праздники и развлекательные мероприятия;

- ежедневная С - витаминизация третьих блюд;

- создание экологически благоприятных условий в помещении для игр и занятий.

2.5. Сохранять место за ребенком в случае его болезни.

2.6. Соблюдать настоящий договор.

Учреждение имеет право:

2.7. Определять программу летнего отдыха в учреждении: содержание, формы и методы работы.

2.8. Устанавливать режим работы учреждения (режим дня, продолжительность мероприятий) в соответствии с Уставом учреждения, действующими санитарными нормами.

2.9. Поощрять ребенка за активное участие в мероприятиях или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом учреждения и Правилами поведения ребенка в пришкольных оздоровительных лагерях.

2.10. Отчислить ребенка из пришкольного лагеря при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в пришкольном лагере;

2.11. Расторгнуть настоящий договор и отчислить ребенка из контингента лагеря досрочно при

систематическом нарушении данного договора, правил организации пришкольного лагеря, уведомив родителя за 3 дня без возвращения стоимости путевки.

2.12. Требовать от Родителя исполнения настоящего договора.

Организатор несёт ответственность:

- за жизнь и здоровье Ребёнка во время пребывания его в пришкольном лагере;

- за качество и воспитательное значение проводимых в лагере мероприятий;

- за качество оказываемых образовательных услуг.

**3. Родители (законные представители)**

Родители (законные представители) обязаны:

3.1. Соблюдать Правила пришкольного лагеря и настоящий договор.

3.2. Предоставить Администрации Учреждения заявление в пришкольный оздоровительный лагерь к началу смены, в соответствии с датой, указанной в пункте 1.3. настоящего договора.

3.3. Своевременно внести Плату за пребывание Ребёнка в пришкольном лагере в сумме \_\_\_0,00\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_нуль\_\_\_\_\_) рублей и на условиях, определённых администрацией МАОУ СОШ № 56 г. Калининграда.

3.4. Обеспечить пребывание Ребенка в пришкольном лагере в положенное по графику его работы время: ежедневно с 8.00 до 14.00 часов.

3.5. Информировать (письменно) воспитателя о предстоящем отсутствии Ребенка, указав причину.

3.6. Незамедлительно информировать пришкольный лагерь об изменении контактного телефона Родителя и места жительства Ребенка.

3.7. В соответствии с режимом дня лагеря обеспечивать приход ребенка в отряд и своевременно забирать ребенка в конце дня.

3.8. Проявлять уважение к работникам пришкольного лагеря.

3.9. Возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Обеспечить посещение Воспитанником Лагеря здоровым, без признаков болезни и недомогания, в опрятном виде, в чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей Воспитанника, приносить сменную обувь, спортивную форму, уличный головной убор, сменный комплект одежды.

3.11. Лично передавать и забирать Воспитанника из Лагеря, не передавать Воспитанника лицам, не достигшим 16 - летнего возраста, посторонним лицам. В случае если Родитель доверяет другим лицам приводить и забирать Воспитанника из Лагеря, предоставить заявление на имя руководителя Лагеря, с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.

Родители (законные представители) имеют право:

3.12. Получать информацию по всем вопросам, связанным с оздоровлением детей в МАОУ СОШ № 56.

3.13. Принимать участие в мероприятиях, организованных для детей в пришкольном лагере;

3.14. Участвовать в реализации задач, создании условий, организации деятельности Ребенка в

пришкольном лагере;

3.15. Вносить предложения по улучшению в воспитательные и образовательные работы с детьми;

3.16. Требовать выполнения условий настоящего договора.

3.17. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив об этом Организатора за 5 дней.

Родитель несёт ответственность:

- за жизнь здоровья детей во время пути следования в пришкольный лагерь и обратно;

- за состояние здоровья ребенка при каждодневном определении ребенка в лагерь.

**4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

4.2. Стороны будут стремиться разрешить все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, путем переговоров.

**5. Особые условия**

5.1. При досрочном расторжении договора, Учреждение не возмещает стоимость путевки пропорционально дням пребывания.

5.2. В случае причинения отдыхающим ребенком вреда имуществу Учреждения, причиненный вред возмещается Родителем (законным представителем) в полном объёме путём внесения денежных средств на счет Учреждения. Оценка ущерба производится комиссией учреждения с ознакомлением Родителя (законного представителя).

**6. Заключительные условия**

6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр договора хранится в личном деле ребенка, другой – у Родителя (законного представителя).

6.2. Исправления и дописки текста данного Договора недопустимы. Все изменения и дополнения Договора действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

6.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать третьей Стороне свои права и обязанности по настоящему Договору без письменного согласия другой Стороны.

6.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и оплаты квитанции на оказание услуг по содержанию и присмотру за ребенком и действует до полного исполнения принятых на себя сторонами обязательств по настоящему договору.

6.5. Отчисление ребенка из пришкольного лагеря осуществляется при расторжении настоящего договора, окончании срока его действия. Договор может быть расторгнут помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- соглашение сторон;

- по заявлению Родителя;

- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и оздоровлению Ребенка.

6.6. О расторжении договора Родитель письменно уведомляется руководителем Образовательного учреждения не менее чем за 3 дня до предполагаемого прекращения содержания Ребенка в Образовательном учреждении. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению Родителя или по соглашению сторон при условии составления и подписания дополнительного соглашения.

6.7. Отчисление Ребенка оформляется приказом директора школы.

6.8. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме Дополнительного соглашения к договору, которое вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

**7. Реквизиты сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учреждение**  Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 56  236011, г. Калининград, ул.Карамзина,6 \_  юридический адрес  ИНН/КПП 3906256399/390601001  ОГРН 1123926004465  л/с 80273j01780  р/с 03234643277010003500  к/с 40102810545370000028  отделение Калининград //  УФК по Калининградской области,  г. Калининград  БИК 012748051  А.В. Коломиец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  М.П. | **Родитель (законный представитель)**  Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес фактического проживания:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 3

к приказу «Об организации отдыха, оздоровления и

занятости учащихся в период летних каникул в 2025

году» от 20.03.2025 года № ОД – 45/4

«Утверждаю»

Директор МАОУ СОШ № 56

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Коломиец

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.

**Штатное расписание пришкольного оздоровительного лагеря**

**с дневным пребыванием детей**

**МАОУ СОШ № 56 в 1 смену**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность в лагере | ФИО | Реальная занимая должность |
| 1. | Начальник лагеря | Пучик Ирина Владимировна | Учитель начальных классов |
| **1 корпус** | | | |
| 2. | Заместитель начальника лагеря | Чужинова Наталья Анатольевна | Учитель начальных классов |
| 3. | Инструктор по спорту | Шечкова Ирина Дмитриевна | Тренер |
| 4. | Инструктор по спорту | Павлова Татьяна Альбертовна | Тренер |
| 5. | Инструктор по спорту | Бедарев Кирилл Валерьевич | Тренер |
| 6. | Инструктор по художественному творчеству | Савкуева Вероника Юрьевна | Учитель начальных классов |
| 7. | Воспитатель | Андрюкова Светлана Алексеевна | Учитель начальных классов |
| 8. | Воспитатель | Андрющенко Ирина Геннадьевна | Учитель начальных классов |
| 9. | Воспитатель | Будзинаускене Анна Анатольевна | Учитель начальных классов |
| 10. | Воспитатель | Быкова Светлана Алексеевна | Учитель начальных классов |
| 11. | Воспитатель | Василюк Яна Геннадьевна | Учитель начальных классов |
| 12. | Воспитатель | Гилязова Маргарита Владимировна | Учитель начальных классов |
| 13. | Воспитатель | Давидьянц Нонна Анатольевна | Учитель начальных классов |
| 14. | Воспитатель | Двоенко Виталия Владимировна | Учитель начальных классов |
| 15. | Воспитатель | Елумахова Ирина Владимировна | Учитель начальных классов |
| 16. | Воспитатель | Заволяко Людмила Борисовна | Учитель начальных классов |
| 17. | Воспитатель | Коржуева Лариса Геннадьевна | Учитель начальных классов |
| 18. | Воспитатель | Кочеткова Наталья Владимировна | Учитель начальных классов |
| 19. | Воспитатель | Кузьминич Елена Анатольевна | Учитель начальных классов |
| 20. | Воспитатель | Малозёмова Лариса Владимировна | Учитель начальных классов |
| 21. | Воспитатель | Родыгина Елена Валерьевна | Учитель начальных классов |
| 22. | Воспитатель | Семёнова Людмила Николаевна | Учитель начальных классов |
| 23. | Воспитатель | Слепенкова Вера Ивановна | Учитель начальных классов |
| 24. | Воспитатель | Смирнова Лариса Ивановна | Учитель начальных классов |
| 25. | Воспитатель | Смоленцева Галина Владимировна | Учитель начальных классов |
| 26. | Воспитатель | Шапарова Татьяна Николаевна | Учитель начальных классов |
| 27. | Уборщица | Михайлова Елена Викторовна | Уборщица |
| **2 корпус** | | | |
| 28. | Заместитель начальника лагеря | Хряпина Елена Павловна | Учитель начальных классов |
| 29. | Инструктор по спорту | Анохина Анжела Эдуардовна | Тренер |
| 30. | Инструктор по спорту | Солдатова Людмила Геннадьевна | Тренер |
| 31. | Инструктор по художественному творчеству | Миусова Людмила Дмитриевна | Учитель начальных классов |
| 32. | Воспитатель | Александровна Елена Дмитриевна | Учитель начальных классов |
| 33. | Воспитатель | Богатова Ольга Фёдоровна | Учитель начальных классов |
| 34. | Воспитатель | Гвоздева Ольга Дмитриевна | Учитель начальных классов |
| 35. | Воспитатель | Гусейнова Наталья Борисовна | Учитель иностранного языка |
| 36. | Воспитатель | Долгушева Анна Юрьевна | Учитель начальных классов |
| 37. | Воспитатель | Доронина Наталя Анатольевна | Учитель начальных классов |
| 38. | Воспитатель | Зотов Данил Денисович | Учитель начальных классов |
| 39. | Воспитатель | Зотова Вероника Жановна | Учитель начальных классов |
| 40. | Воспитатель | Клокова Лариса Анатольевна | Учитель начальных классов |
| 41. | Воспитатель | Кука Виктория Евгеньевна | Учитель начальных классов |
| 42. | Воспитатель | Малышкина Елена Михайловна | Учитель начальных классов |
| 43. | Воспитатель | Манастырная Юлия Владимировна | Учитель начальных классов |
| 44. | Воспитатель | Москалёва Диана Сергеевна | Учитель начальных классов |
| 45. | Воспитатель | Мухортова Марина Викторовна | Учитель начальных классов |
| 46. | Воспитатель | Плетнёва Светлана Владимировна | Учитель начальных классов |
| 47. | Воспитатель | Тарасова Елена Владимировна | Учитель начальных классов |
| 48. | Воспитатель | Усова Галина Алексеевна | Учитель начальных классов |
| 49. | Воспитатель | Фролова Ирина Николаевна | Учитель начальных классов |
| 50. | Воспитатель | Хайлова Ольга Александровна | Учитель начальных классов |
| 51. | Уборщица | Баранова Нина Владимировна | Уборщица |