



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МАОУ СОШ № 56  
А.В.Коломиец  
«02» сентября 2022 г.

## ИНСТРУКЦИЯ

### об особом порядке доступа на объект МАОУ СОШ №56

#### 1. Общие положения:

1.1. Настоящая Инструкция разработана на основании Постановления Правительства РФ №1006 от 02.08.2019 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов» и СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы общеобразовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции» и определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории МАОУ СОШ № 56 в целях выполнения антитеррористических и противоэпидемиологических мероприятий.

1.2. Выполнение требований настоящей Инструкции обязательно для учащихся, педагогического состава, всех работников, постоянно или временно работающих в школе, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.3. Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) несанкционированного имущества или иных несанкционированных предметов на территорию (здание) или с территории (здания) школы в целях обеспечения антитеррористических мероприятий и иных противоправных действий.

1.4. Территория школы - здание, в котором размещается школа, и прилегающая к нему огражденная территория.

1.5. Пропускной режим на территории школы обеспечивают сторожа, дежурные администраторы, дежурные учителя, сотрудники частного охранного предприятия.

1.6. Въезд на территорию школы и стоянка автотранспорта разрешены сотрудникам школы и автомобилям технических служб, обслуживающих здание школы.

1.7. Вход сотрудников школы и учащихся осуществляется по электронным пропускам.

## **2. Пропускной режим для учащихся школы:**

2.1. Учащиеся допускаются в здание школы:

понедельник – суббота с 7.30 до 20.30. с термометрированием и антибактериальной обработкой рук дезсредствами при входе в здание школы (при введении повышенных противоэпидемических мер защиты). Доступ в школу с 20-30 до 7-30 запрещен всем категориям граждан и учащихся за исключением работников администрации и работников столовой.

2.2. В случае опоздания на урок ученик предоставляет заявление от родителей (законных представителей) или справку (направление) от врача. Если опоздание без уважительной причины, то дежурный администратор вносит замечание ученику в дневник или специальный журнал.

2.3. Во время учебного процесса и на переменах ученикам не разрешается выходить из здания школы (разрешается только в сопровождении учителя или по пропуску на школьном бланке по заявлению родителей (законных представителей), либо по устному согласованию с родителями (законными представителями) и администрации школы в экстренных случаях.

2.4. После уроков проход учащихся в школу возможен только на дополнительные занятия по расписанию.

2.4.1. Учащиеся школы и другие дети, занимающиеся в группах дополнительного образования, допускаются в школу и собираются в холле первого этажа до прибытия за ними руководителя, в сопровождении которого проходят к месту проведения занятия. После окончания занятия педагог дополнительного занятия провожает учащихся в холл 1-го этажа.

2.4.2. В случае опоздания ребенка с родителями (законными представителями) в группы дополнительного образования, после выяснения действительности проведения занятия в группе ребенок самостоятельно (без родителей (законных представителей) пропускается в школу и направляется к месту занятий.

2.4.3. В случае неприбытия руководителя группы в холл 1-го этажа для встречи учеников в течение 20 минут после начала планового занятия учащиеся отправляются возвращаются домой.

2.4.4. Разрешается проход родителей (законных представителей) с детьми в сопровождении преподавателя к месту проведения занятия для оказания помощи детям дошкольного возраста в переодевание на основании списка, подписанного руководителем группы и утвержденного директором школы.

2.4.5. Преподаватели начальной школы, проводящие занятия в 1-х классах, в 8.00 встречают своих учеников у гардероба начальной школы, контролируют процесс переодевания; после окончания занятий преподаватели сопровождают учеников до центрального входа, где детей ждут родители или же отпускают детей по заявлению родителей о самостоятельном уходе ребенка.

### **3. Пропускной режим для родителей учащихся:**

3.1. Родители (законные представители) в школу допускаются по приглашению учителей, администрации и в исключительных случаях. О чём соответственно уведомляется сотрудник ЧОП, дежурный сторож. На посту охраны родители (законные представители) обязаны пройти термометрирование, обработку рук дезсредствами, предоставить QR-код и все время нахождения в здании школы быть в защитной медицинской маске и соблюдать социальную дистанцию (при введении повышенных противэпидемических мер защиты).

3.2. Родители (законные представители), прибывшие за детьми, занимающимися в группах охраны здоровья, связываются по телефону с руководителем группы, который приводит ребенка к посту охраны на 1-м этаже, где его забирают родители (законные представители).

3.3. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы осуществляется в дни и часы приема с регистрацией в журнале учета посетителей на посту охраны или по предварительному согласованию с самой администрацией, о чем сотрудник ЧОП, дежурный сторож на посту охраны должны быть проинформированы заранее. Проход в школу осуществляется с соблюдением требований согласно п.п. 3.1. настоящей Инструкции.

3.4. В случае незапланированного прихода в школу родителей (законных представителей), сотрудник ЧОП, дежурный сторож выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации при предъявлении документа, удостоверяющего личность в сопровождении соответствующего учителя с соблюдением требований согласно п.п. 3.1. настоящей Инструкции.

3.5. С учителями родители (законные представители) встречаются после уроков, а во время перемены - только в экстренных случаях.

3.6. Учителя обязаны предупредить сотрудника ЧОП, дежурного сторожа о времени встречи с родителями (законными представителями).

3.7. При проведении мероприятий классные руководители, учителя заранее уведомляют сотрудника ЧОП, дежурного сторожа о проведении мероприятия и предоставляют согласованный с директором школы или заместителем директора школы по воспитательной работе список приглашенных на мероприятие.

3.8. Родители (законные представители) с крупногабаритными сумками, колясками, домашними животными в школу не допускаются.

3.9. Родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, кружков, секций, ожидают их во дворе школы, при неблагоприятных погодных условиях на крыльце здания.



#### **4. Пропускной режим для посторонних лиц, бывших учащихся:**

4.1. Если сотрудник ЧОП, дежурный сторож школы не предупрежден о приходе посторонних лиц, то необходимо выяснить цель их прихода, проверить документы, удостоверяющие личность, доложить о посетителях администрации школы, пропускать этих лиц разрешается только по согласованию с администрацией, выполнив требования согласно п.п. 3.1. настоящей инструкции.

4.2. Посторонние лица с крупногабаритными сумками, колясками, домашними животными в школу не допускаются.

4.3. Посетители, о приходе которых сотрудник ЧОП, дежурный сторож предупреждены, могут пройти в школу, предъявив свои документы и выполнив требования согласно п.п. 3.1. настоящей инструкции.

4.4. При проведении спортивных соревнований, участия в конкурсах, олимпиадах, ярмарках, сдаче ЕГЭ на базе школы группы участников должны быть с сопровождающими, которые обязаны предоставить сотруднику ЧОП, дежурному сторожу приказ о проводимом мероприятии, список детей и своё удостоверение личности (паспорт).

4.5. Все посетители регистрируются на посту охраны в журнале учета посетителей.

4.6. Запрещается торговля и распространение рекламы в стенах школы лицами, занимающимися коммерческой деятельностью, вход торговых агентов в помещение школы запрещен.

#### **5. Пропускной режим для вышестоящих организаций и проверяющих лиц:**

5.1. Представители официальных государственных учреждений проходят в школу после предъявления соответствующих удостоверений с соблюдением противозидемиологических мер (при введении таковых).

5.2. О приходе официальных лиц сотрудник ЧОП, дежурный сторож докладывают директору школы, секретарю, дежурному администратору.

5.3. В случае отказа представителя государственных органов от выполнения противозидемиологических мер он в школу не допускается.