



«Утверждаю»
Директор МАОУ СОШ № 56
А.В. Коломиец

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
города Калининграда
средней общеобразовательной школы № 56.**

I. Общие положения

1. Управляющий совет МАОУ СОШ № 56 (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области, органов местного самоуправления, уставом МАОУ СОШ № 56, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) изменение компетенции Совета и (или) иных органов самоуправления общеобразовательного учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

5. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура Совета, порядок его формирования.

6. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- б) работников общеобразовательного учреждения;
- в) обучающиеся 10-11 классов школы.

В состав Совета также входят директор школы и представитель учредителя, назначаемый приказом комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград». Директор школы не может быть председателем управляющего совета.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в МАОУ СОШ № 56.

7. Общая численность Совета определяется Уставом МАОУ СОШ № 56.

Управляющий совет создается в составе не менее 17 и не более 20 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании общешкольного родительского комитета.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов совета.

В состав Управляющего совета входят по одному представителю от 10 и 11 классов. Они избираются собранием (конференцией) обучающихся 10-11 классов.

Общее количество членов Управляющего совета из числа обучающихся составляет 2 человека.

Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива. Количество членов Управляющего совета из числа работников Школы не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками Школы.

Остальные места в Совете занимают: руководитель общеобразовательного учреждения, представитель учредителя, кооптированные члены.

8. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании.

9. Члены Совета из числа работников школы избираются на общем собрании работников данного учреждения.

10. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом МАОУ СОШ № 56.

III. Компетенция Совета

11. *Основными задачами Совета* являются:

- а) определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения;
- в) содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- е) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, согласование направлений и порядка их расходования, а также контроль за их расходованием.

12. Совет имеет следующие *полномочия* и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе общеобразовательного учреждения:

12.1. Утверждает:

- режим занятий обучающихся;
- программу развития общеобразовательного учреждения;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
- Положение общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам школы;

- профили обучения (по представлению директора после обсуждения на педагогическом совете).

12.2. Распределяет по представлению руководителя общеобразовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу школы; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

12.3. Согласовывает, по представлению руководителя школы:

- смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»);

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения.

12.4. Вносит руководителю школы предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);

в) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

г) создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

д) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

е) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

ж) развития воспитательной работы в школе.

12.5. Участвует в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

12.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

12.7. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором школы.

12.8. Заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

12.9. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом общеобразовательного учреждения.

13. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

14. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в устав школы (с последующим внесение данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления школы;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

15. По вопросам, для которых уставом школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности Совета

16. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

16.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

16.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

16.3. На заседании (в порядке, установленном Уставом школы и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

17. Первое заседание Совета созывается руководителем школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников школы (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

18. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом школы.

Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

19. Решения Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов Совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

20. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

21. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию школы (в случае необходимости - при содействии учредителя).

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов

22. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель школы

вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

23. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам школы. (В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.)

24. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Решения Совета, противоречащие положениям Устава школы, положениям, договорам школы и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения

26. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

27. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя школы, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

28. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

VI. Делопроизводство.

29. Управляющий Совет ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел школы. Обязательными документами являются план работы и протоколы заседаний Совета.

30. Протоколы заседаний ведет секретарь Совета. Протоколы подписываются председательствующим на заседании Совета и секретарем.

VII.Срок действия положения

Настоящее положение является бессрочным.

Дополнения и изменения в данное положение вносятся решением заседания Управляющего совета.

Утверждено на заседании управляющего совета МАОУ СОШ № 56
Протокол № 1 от «19» 09 2012 г.